

Vedtekter for Norske frisør- og velværebedrifter, NFVB.

Endringer fastsatt av NFVBs styre etter vedtak på landsmøtene i 2005, 2007 og 2009.
Oppdatert og med redaksjonelle endringer pr. 14.10. 2007 og pr. 10.10. 2009.

§ 1 NAVN OG FORMÅL

1-1 Navn og organisasjonsmessig tilknytning

Forbundets navn er Norske frisør- og velværebedrifter (NFVB). Forbundet er en bransjeforening tilsluttet Næringslivets Hovedorganisasjon, NHO, gjennom landsforeningen NHO Håndverk.

1-2 NFVBs formål

a) NFVB skal ivareta og fremme felles bransjeinteresser for bedrifter innen området "frisering og annen skjønnhetspleie", og representere bedriftene ovenfor andre institusjoner og organisasjoner, myndigheter og samfunnet for øvrig.

b) NFVB skal jobbe for godt omdømme og høy etisk standard i medlemsbedriftene og næringen.

c) NFVBs kompetansepolitikk skal bidra til at medlemmene får et riktig antall yrkesutøvere med riktig kompetanse.

d) NFVBs næringspolitikk skal bidra til å oppnå gode og forutsigbare rammebetingelser som sikrer lønnsomhet, vekst og utvikling hos medlemsbedriftene.

e) NFVBs organisasjon skal være utformet og innrettet slik at den bidrar til å skape lokale fora og faglige nettverk for samarbeid, kompetanseutvikling og fornyelse i bransjen.

1-3 NFVBs organisasjon

NFVB har følgende organisasjon:

- Landsmøtet og generalforsamlingen
- Styret
- Komiteer
- Landsdelskonferanser
- Fylkes- og regionkontakter
- Laug
- Nettverk

Retningslinjer for arbeidet i de ulike delene av organisasjonen følger av de til enhver tid gjeldene vedtekter, andre landsmøtevedtak, og beslutninger fattet i styret.

§ 2 MEDLEMSSKAP – RETTER OG PLIKTER

- a) Medlemmer er bedrifter som driver virksomhet i Norge innen næringskoden "frisering og annen skjønnhetspleie".
- b) Medlemsbedriftene har rett, men ikke plikt, til å være tilsluttet et lokalt laug.
- c) Andre organisasjoner og virksomheter i frisør- og skjønnhetsbransjene kan opptas som assosierte medlemmer. Disse skal ha tale- og møterett i NFVBs organer, men ikke stemmerett.
- d) Administrasjonen i NFVB behandler søknader om medlemskap. I tvilstilfeller avgjør NFVBs styre om en bedrift kan opptas som medlem.
- e) Medlemsbedriftene er forpliktet til å sende inn oppdaterte bedriftsopplysninger i tråd med NFVBs styrevedtak og felles retningslinjer for NFVB, NHO Håndverk og NHO.
- f) Medlemsbedriftene skal motta informasjon og veiledning fra forbundet, alternativt fra NHO, NHO Håndverk eller NFVBs Servicekontor, på de vilkår som fremgår av deres respektive vedtekter.
- g) NFVB utgir egne medlemsblader, som vederlagsfritt sendes alle medlemsbedrifter. For øvrig distribueres bladet i henhold til styrets vedtak.

§ 3 NFVBs SERVICEKONTOR

NFVB har opprettet et eget servicekontor for produksjon av medlemsaktiviteter og fordeler. NFVBs Servicekontor er en selvstendig juridisk enhet med egne vedtekter, styre, regnskaper og generalforsamling. Alle medlemmer i NFVB er automatisk tilsluttet NFVBs Servicekontor, som skal bidra med rådgivning, faglige og sosiale aktiviteter og utvikling av økonomiske medlemsfordeler.

§ 4 FORHOLDET TIL NHO og NHO Håndverk.

NFVB er tilsluttet Næringslivets Hovedorganisasjon, NHO, gjennom NHO Håndverk. NFVBs medlemmer er gjensidig tilsluttet NHO og NHO Håndverk i henhold til gjeldende vedtekter. NFVB og medlemsbedriftene er på samme måte forpliktet til å overholde de til enhver tid gjeldende vedtekter i NHO og NHO Håndverk.

§ 5. LANDSMØTE OG GENERALFORSAMLING

5-1 Landsmøte og landsdelskonferanser

Ordinært landsmøte med tilhørende generalforsamling holdes hvert annet år, innen utgangen av oktober måned. Landsmøtet er NFVBs øverste politiske organ, drøfter bransjepolitiske saker og fastsetter overordnede mål for NFVBs virksomhet.

I de år det ikke er landsmøte, avholdes inntil fire landsdelskonferanser, arrangert av NFVB og med deltakelse fra NFVBs styre og administrasjon. Konferansene er åpne for representanter for laug og medlemsbedrifter, samt for fylkes/regionkontakter og øvrige tillitsvalgte i NFVB.

5-2 Generalforsamling

a) Generalforsamlingen holdes som separat del av landsmøtet, og ivaretar NFVBs formelle styringsbehov. Sakene behandles i denne rekkefølge:

- Styrets beretning
- Regnskap med revisjonsberetning og kontrollkomiteens beretning
- Andre lovendringssaker og landsmøtesaker
- Styrets planer for kommende periode, samt fastsettelse av kontingent
- Valg av president, visepresident, styremedlemmer, revisor, kontrollkomité, valgkomité og valgkomiteens leder

b) Avstemninger over innkomne forslag - unntatt lovendringer - avgjøres ved alminnelig flertall, hvilket innebærer at et forslag må få et flertall av de avgitte stemmene for å være gyldig. Avstemning kan skje ved håndsopprekning med mindre en delegat eller dirigenten forlanger skriftlig avstemning. Den som forlanger skriftlig avstemning kan på forhånd be om at det avholdes en prøveavstemning ved håndsopprekning.

c) Ved stemmelikhet er presidentens stemme avgjørende. Dette gjelder ikke ved skriftlige avstemninger. Ved stemmelikhet etter skriftlige avstemninger skal utfallet avgjøres ved loddtrekning.

d) Forslag om endringer eller tillegg til forbundets lover må vedtas med kvalifisert flertall. Med kvalifisert flertall menes her minst 2/3 av de avgitte stemmer.

e) Avstemninger ved alminnelig eller kvalifisert flertall avgjøres med utgangspunkt i de avgitte stemmer. Blanke eller forkastede stemmesedler teller ikke, heller ikke de som ved håndsopprekning unnlater å stemme.

f) I saker vedrørende arbeidsgiverspørsmål har bare medlemsbedrifter med arbeidsgiveransvar stemmerett.

g) Det føres protokoll over forhandlingene som undertegnes av to representanter valgt av generalforsamlingen.

5-3 Forslagsrett

Medlemsbedrifter og laug har selvstendig rett til å forlange at et forslag behandles på landsmøtet, såfremt kravet fremsettes innen fristen i § 5-4.

5-4 Tidsfrister

- a) Medlemmene skal varsles om datoen for generalforsamlingen minst 8 – åtte - uker i forveien.
- b) Fristen for innsendelse av forslag er 4 – fire – uker før landsmøtet.
- c) Senest 2 – to - uker før landsmøtet skal innkalling med dagsorden og sakspapirer, herunder årsberetning, regnskaper og budsjett, gjøres tilgjengelig for medlemsbedriftene, gjennom utsendelse eller elektronisk publisering.
- d) Påmelding til landsmøtet, herunder eventuelle fullmakter, skal være innkommet styret i NFVB senest 2 – to - uker før landsmøtet avholdes.

5-5 Stemmerett. Tale- og møterett.

Følgende kan møte med tale- og stemmerett på landsmøtet:

a) Medlemsbedriftene

Hver medlemsbedrift har 1- en - stemme.

Bedriften representeres av en eier, eller den eier(ne) gir fullmakt.

Medlemsbedriften kan velge å gi fullmakt enten til forbundsstyret eller til en annen medlemsbedrift.

En medlemsbedrift kan med skriftlig(e) fullmakt(er) representere inntil 10 – ti – andre medlemsbedrifter.

Medlemsbedrifter som ikke har betalt kontingent innen 30. juni i landsmøteåret mister stemmeretten, og bedriften kommer til fratrukk i laugets stemmetall.

Fullmakter til laug og NFVBs styre, og fastsettelse av stemmetall for laugene, behandles på samme måte.

b) Laugenes stemmetall og delegater

Laugets stemmetall utgjøres av antallet stemmeberettigede NFVB - medlemmer i lauset, fratrukket det antall medlemsbedrifter som møter direkte på landsmøtet, eller som er representert ved fullmakt til NFVBs styre eller til andre medlemsbedrifter.

Dersom et laug har medlemmer som kan avgi stemme etter punkt c, går disse også til fradrag i dette laugets stemmetall.

Et laug kan etter vedtak i laugstyret gi et annet laug skriftlig fullmakt til å representere sine stemmer på landsmøtet. Et laug kan møte med skriftlige fullmakter fra inntil 10 – ti – andre laug.

Lauset er berettiget til antall delegater på landsmøtet etter følgende ordning:

Laug med 10 eller færre stemmeberettigede medlemsbedrifter har rett til 1 delegat. Laug med 11-20 stemmeberettigede medlemsbedrifter har rett til 2 delegater, osv.

Representant for fra en bedrift som ikke er medlem i NFVB, men kun er prøvemedlem i et laug, kan ikke være delegat for et laug. Laugsdelegater kan ikke samtidig representere en medlemsbedrift på landsmøtet. Et laug som har mottatt fullmakt(er) til å avgi stemme for et (eller flere) annet laug har likevel ikke rett til flere delegater.

c) Tale- og stemmerett for styret i NFVB

De faste medlemmene og varamedlemmene i styret i NFVB har tale- og stemmerett. Disse kan ikke samtidig representere et tilstedeværende laug.

Et laug kan, etter vedtak i laugstyret, gi styret skriftlig fullmakt til å representere sine stemmer på landsmøtet.

Eventuelle innkomne fullmakter til styret fra medlemsbedriftene eller laugene fordeles blant styremedlemmene etter styrets beslutning, og det informeres om dette ved fastsettelsen av stemmetallet.

d) Følgende har dessuten talerett på landsmøtet:

- Valgkomiteens leder
- Ett medlem av kontrollkomiteen
- Forbundets administrativt ansatte
- Andre som landsmøtet bestemmer skal gis talerett

§ 6 EKSTRAORDINÆRT LANDSMØTE OG GENERALFORSAMLING

Ekstraordinært landsmøte og generalforsamling sammenkalles når styret finner det nødvendig, eller når det kreves av minst en tredjedel av medlemsbedriftene. Innkalling skjer med minst 8 – åtte – dagers varsel. I helt ekstraordinære tilfelle kan varselet gjøres kortere. Generalforsamlingen treffer beslutning med alminnelig flertall blant de frammøtte stemmene, med mindre vedtektene fastsetter noe annet.

§ 7 STYRET

NFVB har et styre på 7 – syv – medlemmer. Styrets medlemmer velges for to år av gangen. President og visepresident velges særskilt. Dersom det er flere forslag til kandidater enn det antall som skal velges, skal valget foretas skriftlig.

Inntil 2 – to – styremedlemmer kan velges eksternt, det vil si at de ikke representerer en medlemsbedrift i NFVB. Et medlem av styret kan ikke inneha samme verv sammenhengende i mer enn 6 – seks – år. Valgbarheten gjenopstår etter 2 – to – år.

Det velges i tillegg 3 – tre – varamedlemmer i rangert rekkefølge.

Styret leder NFVBs virksomhet i samsvar med vedtektene, og iverksetter landsmøtets vedtak. Styret delegerer gjennomføringen av saker til administrasjonen.

Styrets forhandlinger og beslutninger protokolleres. Styret avtaler selv sine møter. Styret er beslutningsdyktig når minst halvparten av styremedlemmene, inklusive leder eller nestleder, er til stede.

NFVBs direktør har møte- og talerett i styret.

§ 8 KOMITEER

8-1 Kontrollkomité

Det velges en kontrollkomité bestående av to personer, med to vararepresentanter. Komiteen skal:

- a) kontrollere at NFVBs aktiviteter er innen rammen for vedtatte mål og strategier, slik de er nedfelt i NFVBs lover og andre landsmøtevedtak.
- b) kontrollere at NFVBs økonomiske og administrative ressurser er benyttet i henhold til NFVBs lover, vedtatte mål og strategier, øvrige landsmøtevedtak og styrevedtak, og at de er innenfor de økonomiske rammer som er gitt.
- c) forsikre seg om at NFVBs interne kontroll er hensiktsmessig og forsvarlig.
- d) påse at NFVBs regnskapsførsel er pålitelig, og at årsregnskap og perioderegnskaper gir et korrekt uttrykk for driften og den finansielle situasjonen.
- e) ha adgang til samtlige regnskaper, samt styre og utvalgsprotokoller, og skal gjøre seg kjent med revisors rapporter. Arbeidet skal bygge på revisors arbeid i den utstrekning det er hensiktsmessig.
- e) føre referat fra sine møter, og avgi en beretning til landsmøtet. Denne skal omhandle årsregnskapene og økonomien for øvrig, herunder en vurdering av budsjettoppfølgingen og driften generelt, og gi en uttalelse om hvorvidt landsmøtet skal gi styret ansvarsfrihet for regnskapet.

8-2 Valgkomité

Det velges en valgkomité bestående av leder og to personer, samt to vararepresentanter. Lederen skal inviteres til landsmøte og generalforsamling.

Valgkomiteen skal forslå kandidater til alle tillitsverv som skal velges på generalforsamlingen. Forslagene sendes ut sammen med innkallingen til landsmøtet og generalforsamlingen.

8-3 Revisor

NFVBs regnskap revideres av statsautorisert revisor valgt av generalforsamlingen.

§ 9 ADMINISTRASJONEN

Administrasjonen står for daglige drift av NFVB, og utfører oppgaver innen de rammer styret bestemmer. Styret ansetter direktør og fastsetter dennes lønns- og arbeidsvilkår.

§ 10 KONTINGENTER OG AVGIFTER

Kontingenter og avgifter fastsettes av generalforsamlingene.

Kontingenter og avgifter skal bestå av følgende deler:

En kontingent til NFVB, beregnet forholdsmessig etter bedriftens lønnskostnader. Kontingentens form og nivå besluttet av generalforsamlingen i NFVB.

En avgift til NFVBs Servicekontor, beregnet forholdsmessig etter bedriftens lønnskostnader. Avgiftens form og nivå besluttet av generalforsamlingen i NFVBs Servicekontor.

Medlemsbedriften må i tillegg betale de til enhver tid gjeldende kontingenter og avgifter til NHO og NHO Håndverk, slik disse er fastsatt av deres styrende organer.

§ 11 REGULATIV FOR UTGIFTSDEKNING

NFVBs regler for utgiftsdekning for tillitsvalgte i forbindelse med styremøter, landsmøter og andre oppdrag fastsettes i et eget regulativ, som godkjennes av landsmøtet.

§ 12 HEDERSTEGN OG ÆRESMEDLEMSKAP

Styret i NFVB kan tildele NFVBs hederstegn i gull til personer som gjennom en årrekke har utført et fremragende arbeid for organisasjonen og fagområdene, nasjonalt og internasjonalt. Hederstegnet bæres i bånd med norske farger, og bæres til festantrekk.

Æresmedlemskap i NFVB er en personlig hedersbevisning. Landsmøtet kan med 2/3 flertall beslutte en slik tildeling, etter enstemmig innstilling fra styret. Æresmedlemmer får forbundets hederstegn i gull, og et diplom.

§ 13 BEDRIFTER MED TARIFFAVTALE

Medlemsbedriftene er bundet av overenskomsten mellom NFVB/ NHO Håndverk og Frisørenes Fagforening/ Fagforbundet, dersom overenskomsten er krevd gjort gjeldende, og de juridiske betingelsene for dette kravet er oppfylt.

Medlemsbedrifter som ikke er bundet av avtalen anbefales å følge den.

§ 14 UTMELDING OG EKSKLUSJON

a) Utmelding må skje skriftlig. Ved utmelding gjelder en oppsigelsesfrist på 6 – seks måneder, dog slik at man ved første gangs innmelding er bundet i 2 – to – år. Fristen begynner å løpe fra den første dag i den påfølgende måned etter utmeldingen. Tariffbundne bedrifter er bundet ut hovedtariffperioden. For øvrig følges NHOs til en hver tid gjeldende regler.

b) En medlemsbedrift som bryter NFVBs lover eller beslutninger fattet av NFVBs besluttende organer, eller på annen måte motarbeider dets formål eller interesser, kan av NFVBs styre ekskluderes som medlem. Styrets beslutning er endelig og kan ikke appelleres.

§ 15 VEDTEKTSENDRINGER

Vedtektsendringer må vedtas av generalforsamlingen i NFVB med 2/3 flertall av de fremmøtte stemmer.

§ 16 OPPLØSNING

a) Beslutning om oppløsning av NFVB må, for å være gyldig ved første gangs behandling, være fattet med minst 2/3 flertall av en generalforsamling hvor minst halvparten av medlemsbedriftene er representert, enten direkte, gjennom fullmakter eller ved laugsrepresentasjon. Ved annen gangs behandling kreves 2/3 flertall, uavhengig av antall fremmøtte.

b) Dersom oppløsning blir besluttet, skal det sist fungerende styret sette inn forbundets midler på en sperret bankkonto.

c) Dersom det opprettes et landsforbund med liknende formål som Norske frisør- og velværebedrifter, tilfaller de innsatte midler dette forbundet.

d) På samme landsmøte som beslutning om oppløsning treffes, skal det velges en komité som skal bestå av en formann, varaformann og tre medlemmer. Tre av de fem medlemmene skal velges fra det siste fungerende styret. Det skal videre velges tre varamedlemmer. Valgene gjennomføres som angitt i § 7.

e) Denne komiteen skal avgjøre hvorvidt et nytt forbund har rett til de midler som er innsatt på sperret bankkonto. Enhver beslutning som angitt treffes med absolutt flertall, hvilket innebærer at minst tre må ha stemt for beslutningen.

Vedtekter for NFVBs servicekontor (NFVBS)

Redaksjonelle endringer pr. 14.10.07 og 10.10. 2009

§ 1 Formål

NFVBs servicekontor, som er opprettet av Norske frisør- og velværebedrifter, er en selvstendig juridisk enhet med eget styre. Servicekontorets formål er å gi bedrifter som er medlem i NFVB teknisk og administrativ bistand, yte økonomisk og juridisk veiledning samt tilby disse bedriftene faglig- og annen utdanning.

Servicekontoret skal på ordinære forretningsmessige vilkår utvikle og tilby medlemsbedriftene varer og tjenester på følgende områder:

- a) Et bredt tilbud innen faglig grunnutdanning, systematisk etter- og videreutdanning og kurs, løpende tilpasset myndighetenes krav og markedsmessige forhold.
- b) Publikasjoner, fagtidsskrifter og andre trykksaker med faglig, politisk, bedriftsøkonomisk og administrativt innhold.
- c) Arbeidsrettslig og annen individuell juridisk bistand til medlemsbedriftene.
- d) Bedriftsøkonomiske konsulenttenester og rådgivning til medlemsbedriftene, innen så vel faglige som økonomiske og administrative områder.
- e) Utvikle et bredt utvalg av rekvisita, markedsføringsartikler til bruk i medlemsbedriftene.
- f) Planlegge, utarbeide og iverksette felles markedsføringstiltak for medlemsbedriftene, herunder reklame, PR og andre salgsfremmende tiltak.
- g) Andre tilbud eller tiltak, rettet mot næringsutøvelsen, som har til formål å styrke medlemsbedriftenes økonomi og bidra til å skape lønnsomme bedrifter og trygge arbeidsplasser.

§ 2 Generalforsamling

Servicekontorets øverste myndighet er generalforsamlingen, som består av de til enhver tid faste oppdragsgivere som utgjøres av NFVBs medlemsbedrifter.

Servicekontorets generalforsamling avholdes hvert annet år innen utløpet av oktober måned, og i tilknytning til NFVBs ordinære landsmøte. Tid og sted for avvikling av generalforsamlingen fastsettes av styret, og varsel sendes medlemsbedriftene minst 2 – to – måneder i forveien.

§ 3 Innsendte forslag.

Vedtektsendringer og andre saker som medlemsbedriftene ønsker behandlet på generalforsamlingen skal være styret i hende senest 1 – en – måned før avvikling av generalforsamlingen.

§ 4 Saksliste og dagsorden

Endelig saksliste vedlagt styrets årsberetning, reviderte regnskaper og budsjettforslag for den neste periode samt underlag for øvrige saker, skal være sendt medlemsbedriftene senest 14 dager før generalforsamlingen.

Dagsorden:

1. Godkjenning av innkalling til generalforsamling.
2. Godkjenning av dagsorden.
3. Godkjenning av forretningsorden.
4. Godkjenning av arbeidsordning.
5. Godkjenning av fullmakter og fastsettelse av stemmetall.
6. Valg av generalforsamlingens funksjonærer blant de stemmeberettigede:
a to til å godkjenne og undertegne protokollen.
b en dirigent.
7. Styrets beretning for de to siste kalenderår samt en orientering om siste halvårs aktiviteter.
8. Revidert regnskap for de to siste kalenderår, samt foreløpig regnskap for 1. halvår av inneværende år.
9. Statsautorisert revisors revisjonsberetning.
10. Forslag fra medlemsbedrifter eller styret.
11. Vedtektsendringsforslag.
12. Styrets forslag til planer og mål for kommende 2-årsperiode med tilhørende budsjett og forslag til avgifter for neste toårs periode som vedtas av generalforsamlingen.

§ 5 Stemmerett

På generalforsamlingen har hver møtende medlemsbedrift i NFVB 1 – en – stemme. I tillegg kan en møtende medlemsbedrift avgi inntil 3 – tre – stemmer for andre medlemsbedrifter ved skriftlig fullmakt.

§ 6 Regnskapsåret.

Regnskapsåret skal følge kalenderåret.

§ 7 Driftsbidrag

Midler til driften av servicekontoret skal skaffes til veie henholdsvis ved innbetaling av forskuddsvis avgift fra medlemsbedriftene og ved økonomiske bidrag fra de til enhver tid løpende aktiviteter og oppdrag som servicekontoret er involvert i.

I den grad innkomne midler skulle overstige påløpne kostnader, skal midlene først tilbake til medlemsbedriftene i form av nye og utvidede medlemsaktiviteter.

Det er videre en forutsetning at kontoret bygger opp reserver som sikrer medlemsbedriftene mot tilleggsavgifter hvis en periodes kostnader skulle overstige inntektene.

Medlemsbedrifter som belaster kontoret med særoppgaver skal betale tillegg for dette, etter styrets nærmere fastsatte ordning.

§ 8 Styret og administrasjonen.

Servicekontoret ledes av et styre som skal være identisk med det til enhver tid sittende styret i Norske frisør- og velværebedrifter. I perioden mellom generalforsamlingene er styret øverste organ for NFVBs servicekontor. Styret har fullmakt til å revidere budsjettene mellom generalforsamlingene dersom dette viser seg påkrevd.

Styret ansetter direktør som er ansvarlig for den daglige drift. Daglig leder deltar i styremøtene med talerett. Direktøren ansetter nødvendig kontorpersonale.

§ 9 Oppløsning.

Beslutning om oppløsning av NFVBs servicekontor kan bare treffes på og av den ordinære generalforsamling. Til gyldig beslutning kreves minst 4/5 flertall regnet av NFVBs samlede medlemstall pr. 30. juni i inneværende år. Stemmer kan kun avgis ved personlig fremmøte eller ved direkte skriftlig votum, som skal være styret i hende senest dagen før generalforsamlingen, ikke ved fullmakt. Hvis forslaget om oppløsning ikke oppnår 4/5 dels flertall, blir det likevel gyldig dersom forslaget oppnår alminnelig flertall på den påfølgende ordinære generalforsamling.

Beslutning om anvendelse av eventuelle midler som servicekontoret måtte besitte ved oppløsning, treffes av generalforsamlingen med alminnelig flertall. Midlene skal dog benyttes til formål som er nevnt i vedtektenes § 1.

Vedtektene er formulert i henhold til skattedirektoratets pålegg, pr.6 oktober 1994, samt bestemmelsene i Lignings ABC pr. 14. februar 2007.

STANDARDVEDTEKTER FOR LAUG

Redaksjonelle endringer i henhold til landsmøtevedtak 23.9.2001 og 15.10. 2005, samt 10.10.2009.

KAPITTEL 1: NAVN, FORMÅL OG VIRKEOMRÅDE.

§ 1 - 1 Navn

- Laugets navn er: _____
- Lauget er lokalforening for bedrifter tilsluttet Norske frisør- og velværebedrifter, NFVB, og består av bedrifter innen næringsområdet "*frisering og annen skjønnhetspleie*", i følgende geografiske område: _____
- Lauget og dets medlemsbedrifter er omfattet av NFVBs lover og landsmøtevedtak.

§ 1 - 2 Formål og arbeidsområder

Laugets skal arbeide innfor følgende områder:

- Fungere som medlemsbedriftenes lokale nettverk og møteplass.
- Arbeide for at alle bedrifter som kan opptas i NFVB blir medlem, både i laug og forbund.
- Markedsføre medlemsbedriftene, lauset og NFVB gjennom aktiviteter, markedsføringstiltak, mediekontakt og annen informasjonsvirksomhet.
- Representere medlemsbedriftene ovenfor kommunale og regionale myndigheter, herunder myndigheter innenfor yrkesopplæring, nærings- og lokale håndverks organisasjoner, og eventuelle andre sammenslutninger eller myndigheter.
- Gi anbefaling til NFVBs styre om vervet som fylkeskontakt for NFVB
- Representere de medlemsbedrifter som ikke kan møte selv på NFVBs landsmøter
- Ivareta medlemsbedriftenes øvrige felles interesser på best mulige måte.

Lauget bestemmer selv hvilke oppgaver og områder som til enhver tid skal prioriteres, innen rammen av økonomi og andre ressurser.

KAPITTEL 2: MEDLEMSKAP.

§ 2- 1 Medlemmer

Som medlemmer i Lauget kan opptas bedrifter innen næringskoden "*frisering og annen skjønnhetspleie*". Hver medlemsbedrift har 1 – en – stemme i lauset. Medlemsbedriften bestemmer selv hvem og hvor mange som skal representere bedriften i lauset. I de tilfeller hvor flere representanter fra bedriften møter i lauset, avgjør bedriften hvem som disponerer bedriftens ene stemme.

Eventuell tilleggskontingent for bedrifter som lar seg representere ved flere personer fastsettes av lauset.

Bedrifter som ikke er medlem i NFVB kan opptas som medlemmer i lauset for en prøveperiode begrenset til 1 – ett år fra innmeldingsdato. Disse bedriftene kan ikke representere lauset ovenfor NFVBs styrende organer og fora, og har ikke stemmerett i saker som angår NFVBs politiske saker. Innen prøveperioden utløper, må bedriften melde seg inn i NFVB og NHO for at medlemskapet i lauset skal kunne opprettholdes.

§ 2 - 2 Inn- og utmelding

Søknad om medlemskap sendes direkte til det lokale lauset. Lauget skal informere om betingelsene for prøvemedlemskapet, og arbeide for at bedriften melder seg inn i NFVB og NHO senest ved prøveperiodens utløp, dersom dette ikke allerede er tilfelle.

Utmelding skal skje skriftlig direkte til lauset, med 6 – seks – måneders oppsigelsesfrist.

§ 2 - 3 Kontingent

Medlemmene skal betale kontingenter og avgifter som er fastsatt av lausets årsmøte. Kontingenter og avgifter til lauset forfaller etter generalforsamlingen i det kalenderåret beløpene gjelder for.

Medlemsbedrifter som ikke har betalt kontingent pr. 31. mai, kan av laugstyret strykes som medlemmer av lauset, og kravet sendes til inkasso.

§ 2 - 4 Æresmedlemskap i Lauget

Lausets årsmøte kan, etter forslag fra styret, utnevne personer som gjennom en årrekke har utført et fremragende arbeid i lausets interesser til æresmedlem av lauset.

Æresmedlemmer i laug er fritatt for laugskontingent, men har ikke stemmerett på lausets årsmøte eller i saker som angår NFVB eller NFVBs politiske arbeid.

KAPITTEL 3: ÅRSMØTER

§ 3 - 1 Årsmøtet

Årsmøtet er lausets høyeste myndighet. Ordinært årsmøte skal avholdes innen utgangen av mars måned hvert år.

§ 3 - 2 Innkalling til årsmøtet

Innkalling til årsmøtet skal bekjentgjøres på den måten lauset selv har bestemt senest 4 – fire – uker før møtet.

Alle medlemsbedrifter har rett til å fremlegge forslag til årsmøtet. Forslagene må være laugstyret i hende 3 – tre – uker før årsmøtet.

Sakspapirer med dagsorden for årsmøtet skal sendes til medlemmene senest 1 uke før årsmøtet.

§ 3 - 3 Møte- og forslagsrett. Avstemning på møter.

Alle medlemsbedrifter har møte-, tale- og stemmerett på laugsmøter og årsmøter ved sin(e) representant(er). Hver medlemsbedrift har 1 - en - stemme, med unntak for avstemninger vedrørende tariffendringer, her gjelder NFVBs lover.

Laugene har representasjonsrett og forslagsrett til NFVBs landsmøte og generalforsamling, og landsdelskonferanser. Representasjonsretten er fastlagt i NFVBs lover.

Ved avstemming over innkomne forslag, unntatt lovendringsforslag, avgjøres alle avstemminger ved alminnelig flertall. Ved stemmelikhet er oldermannens stemme avgjørende.

Avstemmingen kan skje ved håndsopprekking, men hvis en representant forlanger skriftlig avstemming, skal dette iverksettes.

Ved valg av styrets medlemmer skal valget foretas skriftlig hvis det er flere enn en kandidat. Er det foreslått flere enn to kandidater, kreves absolutt flertall. Ved stemmelikhet foretas loddtrekning.

§ 3 - 4 Forslag til årsmøtet

En hver medlemsbedrift har rett til å fremlegge forslag til saker på lauget årsmøte, men forslaget må være styret i hende senest 3 – tre - uker før møtet.

§ 3 - 5 Dagsorden for årsmøtet

Årsmøtet skal:

- 1 Godkjenne innkalling til årsmøtet.
- 2 Godkjenne styrets forslag til dagsorden.
- 3 Velge 2 medlemmer som sammen med Oldermann skal godkjenne og undertegne referat fra årsmøtet.
- 4 Behandle styrets beretning for perioden siden siste årsmøte.
- 5 Behandle og godkjenne laugets regnskaper etter å ha hørt revisors beretning.
- 6 Behandle innkomne forslag.
- 7 Behandle forslag fra styret.
- 8 Fastsette laugskontingent for kommende år.
- 9 Behandle styrets forslag til budsjett for kommende år.
- 10 Velge et styre bestående av det antall styremedlemmer og funksjoner lauget har bestemt.
- 11 Velge 2 revisorer.
- 12 Velge de komiteer og utvalg som årsmøtet selv bestemmer.

Årsmøtet bestemmer selv vervenes varighet.

KAPITTEL 4: LAUGSMØTER, STYREMØTER, STYRETS ARBEIDSOMRÅDE

§ 4 - 1 Laugsmøter

Laugsmøter avholdes når styret bestemmer, eller når minst en tredjedel av medlemmene forlanger det.

Innkalling til laugsmøter skal sendes sammen med dagsorden senest innen 7 dager før møtet. Et hvert medlem har rett til å fremlegge forslag til saker på laugets møter, men forslaget må være styret i hende senest 14 dager før møtet. Det bør føres referat fra møtene.

§ 4 - 2 Styrets sammensetning og arbeidsfordeling

Lauget bør ledes av et valgt styre, men årsmøtet i lauget kan beslutte andre former for ledelse av lauget mellom årsmøtene.

Styret bør bestå av minimum tre personer. Disse kan velges direkte til vervene, eller årsmøtet kan bestemme at styret konstituerer seg selv.

Styrets sammensetning bør minimum ivareta følgende funksjoner:

- Leder (Oldermann)
- Kasserer (Skattmester)
- Sekretær (Skriver)

Etter årsmøtets egen beslutning kan det også velges:

- Nestleder (viseoldermann)
- Styremedlemmer
- Varamedlemmer

Oldermannen skal:

- a) Lede laugets og laugstyrets møter i overensstemmelse med NFVBs og laugets lover.
- b) Sørge for at de beslutninger som blir vedtatt i styret og på møter blir iverksatt.
- c) Sørge for at innkalling til møter blir utsendt til rett tid, og at i innbydelser står anført hvilke saker som skal behandles.
- d) Anvise til utbetaling regninger vedrørende laugets drift.

Viseoldermann skal: I oldermannens fravær utføre dennes oppgaver.

Skriver skal:

- a) Sende innbydelser til møter, og skrive referat fra møtene i en møteprotokoll.
- b) Føre register over medlemsbedrifter
- d) Besørge laugets korrespondanse samt oppbevare protokoller og arkiv.
- e) Sende oversikt over laugets kontaktperson til NFVB innen en – 1 – måned etter årsmøtet.

Skattmester skal:

- a) Føre laugets regnskap og sette opp årsregnskap.
- b) Utbetale regninger vedrørende laugets drift, etter at de er attestert av oldermannen.
- c) Sørge for at laugets økonomiske midler er plassert på en sikker måte.

§ 4 - 3 Styremøter.

Laugstyret innkalles av oldermannen, eller etter beslutning av styret. Styremøtet ledes av oldermannen, eller i dennes fravær av viseoldermannen. Under forutsetning av at enten oldermannen eller viseoldermannen er til stede, er laugstyret beslutningsdyktig med to medlemmer til stede når beslutningene er enstemmige.

Forøvrig avgjøres saker i laugstyret ved alminnelig flertall. Ved stemmelikhet er oldermannens, eventuelt viseoldermannens stemme utslagsgivende.

Det skal føres protokoll over styremøtene. Beslutningen anses som enstemmig såfremt et styremedlem ikke har ført til protokolls en avvikende mening.

§ 4- 4 Styrets arbeidsområde

Styret skal ivareta laugets formelle forpliktelser, slik det er beskrevet i kapittel 3 og 4.

Styret skal for øvrig planlegge- og iverksette tiltak som bidrar til at oppgavene beskrevet i § 1 -2 ivaretas og oppfylles. Styret står fritt til å delegere hele eller deler av oppgavene til administrative ressurser eller andre, innen rammen av årsmøtevedtakene.

KAPITTEL 5: LAUGETS ADMINISTRASJON

Lauget administreres av styret, eller den styret gir fullmakt å stå for den daglige driften, herunder møteledelse, sekretærfunksjoner og regnskapsføring.

KAPITTEL 6: SAMMENSLÅING AV LAUG. ENDRINGER I LOVNORM FOR LAUG.

§ 6 - 1 Sammenslåing av laug

Sammenslåing med et annet laug skal iverksettes dersom antallet medlemsbedrifter i lauset blir færre enn 10 bedrifter. En prosess for sammenslåing kan uansett antall medlemmer iverksettes dersom beslutningen fattes etter følgende prosedyre:

For å fatte vedtak om sammenslåing av flere laug, eller deling av laug, må minst 50 % av medlemsbedriftene i det eller de respektive laug være representert på ordinært eller ekstraordinært årsmøte.

Vedtak om sammenslåing eller deling av laug krever minst 2/3 flertall av de fremmøtte for å bli vedtatt. Hvis ikke 50 % av medlemsbedriftene møter, skal det innkalles til nytt ekstraordinært årsmøte i det eller de respektive laug innen 1 måned. På dette møtet kreves det 2/3 av de fremmøtte stemmer for sammenslåing eller deling.

§ 6 - 2 Endringer i lovnorm for laug

Endringer i lovnorm for laug kan endres gjennom vedtak i NFVBs styre.

Lokale endringer og tillegg til lovnorm for laug kan bare gjøres på ordinære årsmøter i lauset og krever 2/3 flertall blant de fremmøtte. Forslag til slike endringer og tillegg må være oppført på innkallingen til årsmøtet. Det kan ikke vedtas endringer og tillegg som strider mot NFVBs lover eller landsmøtevedtak.

KAPITTEL 7: UTMELDING FRA NFVB. OPPLØSNING AV LAUGET.

§ 7 - 1 Utmelding fra Norske frisør- og velværebedrifter, NFVB

Utmelding fra forbundet kan bare skje på ordinært årsmøte. Forslaget om utmelding må være oppført på innkallingen til årsmøtet, og må vedtas av 2/3 flertall av de tilstedeværende stemmer, som må utgjøre minst 2/3 av lausets medlemsbedrifter.

§ 7 - 2 Oppløsning av Lauget.

Oppløsning av lauset må vedtas etter samme bestemmelse som i § 6 -1, men hvis minst 10 medlemsbedrifter er villige til å fortsette lauset kan det ikke oppløses.

Ved oppløsning av lauset skal eventuelle eksisterende økonomiske midler og fond oppbevares av forbundets styre. Gjenopprettes lauset innen 5 år, skal de oppbevarte midlene tilbakeleveres fra forbundet.

APPENDIX 1: RETNINGSLINJER FOR MEDARRANGØRER VED NFVBs LANDSMØTER OG -LANDSDELSKONFERANSER

Sist endret i NFVBs styremøte 10. august 1999. Redaksjonelle endringer pr. 15.10. 2005 og 10.10. 2009.

1. Generelt

Alle landsmøter og landsdelskonferanser er Norske frisør- og velværebedrifters arrangementer.

NFVB kan gjøre avtale om at et eller flere lokale laug står som medarrangør til det enkelte arrangement.

2. Søknad

Styret i NFVB bestemmer sted for neste landsmøte/ landsdelskonferanse i første styremøte etter det foregående landsmøtet/ landsdelskonferansen.

Laug som ønsker arrangementet lagt til sitt hjemsted/ fylke, må melde sin interesse til styret innen 14 dager etter at saken har vært annonsert på landsmøtet/landsdelskonferansen året før.

3. Avtale- og ansvarsfordeling

NFVB inngår hovedavtalen med det hotellet som velges for landsmøte- eller landskonferansearrangementet.

Medarrangøren inngår alle avtaler som vedkommer dennes del av totalarrangementet etter at NFVB har godkjent form, innhold og kostnader for disse aktivitetene. NFVB påtar seg intet økonomisk ansvar for medarrangørens del av totalarrangementet.

Dersom NFVB ber om det, skal medarrangøren vederlagsfritt stille personell for bemanning av informasjonsdisk under arrangementet.

4. Sponsorer

Hovedregelen er at møtesalen og eventuelle grupperom som nyttes til landsmøte- eller landskonferanseforhandlingene, skal være fri for reklame såfremt NFVB ikke uttrykkelig har gitt tillatelse til annet arrangement. Utover dette kan medarrangøren avtale med eventuelle sponsorer om å sette opp stands/utstilling i tilstøtende lokaler, legge ut velkomstgave/hilsen på hotellrom etc.

NFVB skal forelegges en plan for presentasjon av sponsorer og deres produkter etc. innen tre måneder før arrangementet finner sted. NFVB forbeholder seg retten til å godkjenne, endre eller avvise ethvert punkt i en slik plan.

5. Avtale mellom partene

Skriftlig avtale om ansvar - og oppgavefordeling skal settes opp mellom partene innen fire måneder før det enkelte arrangement.

APPENDIX 2: NFVBs REGULATIV FOR UTGIFTSDEKNING OG HONORARER

Vedtatt av landsmøtet 21.09.2001. Redaksjonelle endringer 15.10.2005 OG 101.10. 2009

1. Reisekostnader

For reiser i NFVBs tjeneste dekkes reisekostnadene etter regning. Reisen skal gjennomføres på billigste måte for NFVB. Som hovedregel dekkes kun utgifter til offentlige transportmidler. Bare utgifter som dokumenteres med originalbilag vil bli refundert. Reisedøgnet begynner på det tidspunkt reisen starter.

2. Andre utlegg

a) Overnatting:

Dersom NFVB sentralt bestiller og bekoster overnatting direkte, skal godtgjørelse for overnatting ikke beregnes av den enkelte. Overnatting som skjer på grunnlag av individuell bestilling kompenseres med nattillegg etter statens reiseregulativ innenlands. Alternativt dekkes utgiftene til overnatting etter regning. Originalkvitteringer må vedlegges reiseregningsskjemaet til NFVB for at utbetaling skal godkjennes.

b) Diett:

Diettgodtgjørelse innenlands dekkes etter regning. Originalkvitteringer må vedlegges for at utbetaling skal godkjennes. For reiser utenlands benyttes statens satser for diettgodtgjørelse.

3. Bilgodtgjørelse

Kilometergodtgjørelse for egen bil godkjennes kun når bruk av offentlige kommunikasjoner gjør reisen uforholdsmessig tungvint og/eller tidkrevende. Bruk av egen bil må være avtalt med NFVBs administrasjon på forhånd for at kilometergodtgjørelse etter statens reiseregulativ skal utbetales. Dersom dette ikke er gjort, vil reisen bli dekket etter kostnadene med offentlige kommunikasjonsmidler. Det utbetales ikke bilgodtgjørelse for beløp under kr. 100.

4. Tappt arbeidsfortjeneste og honorar

a) Tappt arbeidsfortjeneste/ubekvem arbeidstid

Medlemmer av NFVBs styre, medlemmer i komiteer valgt av landsmøtet eller nedsatt av NFVBs styre, har krav på kompensasjon for tappt arbeidsfortjeneste på virkedager og for ubekvem arbeidstid på lørdager og søndager. (Dersom man jobber på lørdagen, er dagen å betrakte som virkedag).

Godtgjørelsen gjelder alle typer møtevirksomhet og representasjon for NFVB innenfor normal arbeidstid innenlands og utenlands, samt for møter og arrangementer i tilknytning til Hår & Skjønnhet. Deltakelse på landsmøter generalforsamlinger honoreres ikke.

For internasjonale møter dekkes tappt arbeidsfortjeneste/ubekvem arbeidstid etter samme regler.

Satsen for tappt arbeidsfortjeneste/ubekvem arbeidstid er følger NFVBs til enhver tid gjeldende tariff. Reisetid til og fra kurs-/møtested innenfor arbeidstiden skal her medregnes og godtgjøres time for time.

b) Honorar

Det utbetales et honorar til interne kursledere/forelesere på faglige demonstrasjoner og organisasjonsmessige kurs, i henhold til NFVBs regulativ for kursledere.

APPENDIX 3: PROSEDYRE FOR FELLES VALG AV RANGERTE (STYRE- OG) VARAREPRESENTANTER

Valg av varamenn.

Ved valg av varamenn er rekkefølgen meget viktig. I mange foreninger er det vanlig å la de som får flest stemmer ved hovedvalget uten å komme fast med, bli varamenn med rekkefølge etter antall oppnådde stemmer. Det må ikke gjøres!

Varamenn *skal* velges ved særskilt valg. Fremgangsmåten må ikke være slik at den som får flest stemmer i alt, blir første varamann osv. Møtelederen må derfor i tillegg til vanlige opplysninger, gjøre oppmerksom på at kandidatenes navn må skrives i den rekkefølge man ønsker de skal være varamenn.

Ved opptellingen må tellekorpset krysse av hvor mange stemmer hver enkelt har fått som første varamann, som annen, som første pluss annen osv.

Den kandidaten er valgt til 1. varamann som har fått flest stemmer på 1. plass. 2. varamann er den som har fått flest stemmer på 1. + 2. plass, osv. Prinsippet er: De stemmer som en kandidat har fått på en plass uten å vinne denne, skal i alle fall komme ham til gode på neste, osv.

Eksempel på hvordan tellekorpset kan gå frem:

Det skal velges 3 varamenn.

Navn	Som nr. 1	Som nr. 2	Tils.	Som nr. 3	Tils.
A	5	26	31	12	43
B	27	12	(39)	6	(45)
C	24	13	37	9	(46)
D	4	3	7	37	44

B er valgt som 1. varamann
C er valgt som 2. varamann
D er valgt som 3. varamann.

Til slutt skal vi nevne at man aldri må foreta et nytt valg før resultatet av et annet foreligger, hvis kandidatene ved det nye valget kan være avhengi av hvem som blir valgt ved det første. For eksempel må man ikke velge varamenn før resultatet av styrevalget foreligger, hvis det ved dette har vært flere kandidater enn det skal velges. Mens opptellingen pågår, kan det passe å foreta valg av revisor o.l

(Utdrag fra boken "Ordet er fritt", Næringslivets håndbøker)